

The Great Trail/Le Grand Sentier – created by Trans Canada Trail – is the longest network of multi-use recreational trails in the world. It is used by millions of Canadians and international visitors to experience our country’s legendary wilderness, cycle historic rail trails, explore provincial and territorial capitals, canoe the routes of early explorers, visit national and provincial parks and historic sites, commute to and from work, and enjoy the benefits of safe, healthy, active living.

Trans Canada Trail (TCT) is responsible for facilitating the planning and development of The Great Trail, working closely with provincial/territorial partners and local trail groups and municipalities; raising funds for local and national trail initiatives; and marketing and promotion of the Trail.

---

## Donor Services Clerk

Trans Canada Trail is seeking a Donor Services Clerk who will be responsible for donation gift processing and day-to-day administrative tasks including answering telephone calls and emails, responding to inquiries from donors to Trans Canada Trail and users of The Great Trail.

### Summary of Principal Responsibilities

- Handles all aspects of donations management and acknowledgement processing including opening mail, entering donation data into Raisers’ Edge, preparation of daily bank deposits and balancing data entry batch and bank deposits
- Manages all aspects of day-to-day donor service and fulfilment functions including preparation and mailing of acknowledgement letters and tax receipts, updating Raisers’ Edge records and organizing departmental correspondence
- Handles all inbound Donor Service phone calls and emails
- Manages operational aspects of TCT’s online shop, including customer service follow-up and fulfilment of merchandise orders
- Other projects and duties as required

### Knowledge, Skills & Abilities

- Experience with data-base entry and customer service, minimum 3 years
- Strong administrative and organizational skills
- Highly detailed and process oriented
- Pleasant telephone manner, with strong donor service orientation
- Ability to multi-task and prioritize effectively among competing day-to-day priorities
- Comfortable working independently with low level of day-to-day supervision
- High level of comfort with MS Office suite of programs
- Experience with Raisers’ Edge or other donation processing software preferred
- Bilingual (English and French), spoken and written

---

We thank all applicants for their interest in Trans Canada Trail; only those candidates selected for an interview will be contacted. Please submit your resume in confidence by January 21<sup>st</sup>

Trans Canada Trail  
321, de la Commune West, Suite 300  
Montréal, Québec H2Y 2E1  
Email: [info@tctrail.ca](mailto:info@tctrail.ca)  
Att.: Donor Services Clerk  
[www.tctrail.ca](http://www.tctrail.ca)

Le Grand Sentier / The Great Trail – créé par le sentier Transcanadien – est le plus long sentier récréatif du monde. Des millions de Canadiens et de visiteurs étrangers s’en servent pour explorer la légendaire nature sauvage de notre pays, parcourir à vélo nos anciens chemins de fer historiques, découvrir nos capitales provinciales et territoriales, pagayer sur les routes jadis empruntées par les premiers explorateurs, visiter nos lieux historiques ainsi que nos parcs nationaux et provinciaux, voyager entre la maison et le travail, et, de façon plus générale, profiter des avantages d’un mode de vie sain et actif.

Le sentier Transcanadien (STC) a pour mission de faciliter la planification et le développement du Grand Sentier, en collaboration étroite avec ses partenaires provinciaux et territoriaux, les équipes locales du Sentier et les municipalités; de trouver du financement pour les initiatives locales et nationales du Sentiers; ainsi que de faire la promotion marketing du Sentier.

---

## Commis des Services aux donateurs

Le sentier Transcanadien est à la recherche d’un ou d’une commis des Services aux donateurs qui sera responsable du traitement des dons et des tâches administratives quotidiennes liées au financement, y compris répondre aux appels, aux courriels, ainsi qu’aux demandes et questions des donateurs du sentier Transcanadien et utilisateurs du Grand Sentier.

### Sommaire des responsabilités principales liées au poste

- Voir à tous les aspects de la gestion des dons et du traitement des pièces de reconnaissance, y compris l’ouverture du courrier, l’entrée des données liées aux dons dans Raiser’s Edge, la préparation des dépôts bancaires quotidiens, et la vérification de l’équivalence entre les données entrées et les dépôts bancaires effectués.
- Gérer tous les aspects et exercer les fonctions des Services aux donateurs au quotidien, y compris la préparation et l’envoi de lettres de reconnaissance et de reçus fiscaux, la mise à jour des dossiers dans Raiser’s Edge et l’organisation de la correspondance du département.
- Traiter tous les appels et courriels entrants des Services aux donateurs.
- Gérer les aspects opérationnels de la boutique en ligne du STC, y compris le suivi du service à la clientèle et la préparation des commandes de marchandise.
- Exécuter d’autres tâches et projets au besoin.

### Connaissances, compétences et aptitudes

- Minimum de 3 années d’expérience en entrée de données et en service à la clientèle
  - Fortes compétences administratives et organisationnelles
  - Grand souci du détail et accent sur les résultats
  - Agréable en conversation téléphonique, avec une forte inclinaison pour le service aux donateurs
  - Aptitude à mener plusieurs tâches de front et à établir de façon efficace des priorités parmi les différentes tâches à accomplir au quotidien
  - Apte à travailler de façon autonome avec peu de supervision au quotidien
  - Grande aisance dans l’utilisation des logiciels de la suite Office
  - Expérience de travail avec Raiser’s Edge ou d’autres bases de données relationnelles, un atout
  - Bilinguisme (anglais et français), à l’oral et à l’écrit
- 

Nous remercions tous les postulants pour leur intérêt envers le sentier Transcanadien; nous ne communiquerons qu’avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour les inviter en entrevue.

Prière de soumettre votre cv en toute confiance d’ici le 21 janvier.

---

Le sentier Transcanadien  
321, rue de la Commune Ouest, bureau 300  
Montréal, Québec H2Y 2E1  
Courriel: [info@tctrail.ca](mailto:info@tctrail.ca)  
Objet: Commis des Services aux donateurs  
[www.legrandsentier.ca](http://www.legrandsentier.ca)